

## Sơ lược về công ty



**website: [www.cacvn.com](http://www.cacvn.com)**

Sơ lược về công ty:

- Công ty CAC là nhà cung cấp các giải pháp tổng thể về hệ thống điện, đo lường và điều khiển trong lĩnh vực công nghiệp. CAC chuyên thực hiện các dự án chìa khóa trao tay xây dựng nhà máy cho các ngành công nghiệp trọng điểm như Xi măng, Phân bón, Hoá chất, Dầu khí, Thực phẩm & Nước giải khát, Nước & Xử lý nước thải...
- Là công ty Việt Nam đầu tiên tham gia cung cấp hệ thống Điều khiển - Tự động hóa cho dàn khoan (VietsovPetro, 1995).
- Là công ty Việt Nam đầu tiên chế tạo và xuất khẩu toàn bộ dây chuyền phối trộn phân bón NPK sang thị trường Châu Phi (Bờ Biển Ngà, 2000).
- Là công ty Việt Nam đầu tiên nghiên cứu, thiết kế và lắp đặt thành công toàn bộ dây chuyền sản xuất phân bón NPK (Yara, 2002).
- Là đơn vị trong nước đầu tiên được giao làm Tổng thầu EPC xây dựng trọn gói nhà máy Ximăng (Nam Sơn, 2007).

Quy mô công ty:

Với 14 năm kinh nghiệm trên thị trường và mong muốn ngày càng phát triển, CAC vẫn không ngừng đầu tư vào đội ngũ nhân sự. Hiện tại, chúng tôi có một đội ngũ nhân viên chuyên nghiệp, đầy nhiệt huyết, sẵn sàng đem đến cho khách hàng các sản phẩm và dịch vụ tốt nhất ở khắp Việt Nam, thông qua sự hiện diện của các Văn phòng ở Tp.Hồ Chí Minh, Huế, Hà Nội.

## Chi Tiết Công Việc

**Chức danh:** Nhân viên xuất nhập khẩu

Số lượng: 1

Mô tả Công việc:

- Đảm nhiệm các công việc được giao tại phòng Xuất Nhập Khẩu
- Theo dõi việc thực hiện các Hợp đồng nhập khẩu
- Làm thủ tục nhập, xuất hàng
- Giải quyết mọi vấn đề phát sinh liên quan đến việc xuất nhập khẩu hàng hóa

### Yêu Cầu Công Việc

Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp cao đẳng hoặc đại học chuyên ngành Ngoại Thương, Kinh Tế, Xuất nhập khẩu
- Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng: excel, words, ...
- Ưu tiên nhân sự biết tiếng Trung
- Có kỹ năng trình bày, giao tiếp tốt
- Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm, có khả năng tự nghiên cứu

Các quyền lợi:

- Thu nhập tương xứng với năng lực và kết quả công việc

- Được hưởng các chế độ BHXH, BHYT theo đúng quy định của Nhà nước
- Được làm việc trong một môi trường năng động
- Có cơ hội phát triển chuyên môn, nghề nghiệp lâu dài cho những nhân viên có năng lực tốt

Số năm kinh nghiệm: 02 năm kinh nghiệm  
Bằng cấp tối thiểu: Cao đẳng

**Ngôn ngữ:** Tiếng Anh đọc hiểu tài liệu, hợp đồng, nghe nói thông thạo

**Kỹ năng vi tính:** Word, Excel, internet,...

**Thông Tin Chung**

- Loại hình làm việc: Toàn thời gian cố định
- Nơi làm việc: tại HCM
- Mức lương: thỏa thuận

**Thông Tin Liên Hệ**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH KT-TM CAO ANH CƯỜNG

Địa chỉ công ty: 938A9 Đường A, KCN Cát Lái, Phường Thạnh Mỹ Lợi, Quận 2, HCM

Tên người liên lạc: Ms. Minh Hiếu – Trưởng Phòng Nhân sự

Số điện thoại: 08.7420959

Fax: 08.7420891

Email: info@cacvn.com; hieu-nm@cacvn.com

Nhận hồ sơ ứng viên bằng ngôn ngữ: Tiếng Anh đối với thư ký Giám đốc, Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh đối với các vị trí còn lại